

Vejledning til Keaplan.kea.dk

Dit skema finder du ved, at benytte nedenstående link.

<http://keaplan.kea.dk>

Her skal du i venstre side vælge "**Student sets**"

Nu skal du finde frem til dit hold:

-Du skal derfor vælge "Department" i drop-down menuen ud for "**Select department**" f.eks. BYG

Nu vil alle hold på BYG komme frem.

Du kan enten kigge listen igennem eller søge efter dit hold i søgefeltet. Du skal være opmærksom på, at der kan være 2 hold du skal følge, hvis du også har valgfag.

Under feltet "**Weeks**" skal du vælge "E2017-Standard", her kan du også vælge en enkelt uge, hvis du ønsker det.

Under feltet "**Days**" skal du vælge "week days"

Feltet "**Time**" skal du ikke vælge noget, da den står rigtigt.

I feltet "**Layout**" anbefaler vi, at du vælger "Individuel timetable" eller "Week timetable"

Tryk nu "**View Timetable**"

Du vil nu se dit skema for den valgte periode.

Du skal være opmærksom på, at skemaerne vil blive lagt ind løbende. Du kan derfor godt komme ud for, at netop dit skema ikke er tilgængelig, men det vil komme straks, vi har det klar.

Har du nogen spørgsmål skal du kontakte Service desk:

<http://it.kea.dk/dansk/>

På tlf. 46460046, telefontid er man-torsdag fra kl.8-16 og fredag fra kl.8-15