

DU SKAL IKKE BARE VIDE.  
DU SKAL KUNNE.

IT INTRO

---



## Agenda

- KEA Login
- KEA WiFi
- UMS
- KEA Print
- Papercut
- Betalingsprint
- Studiekort
- Fronter
- KEA Service Desk/Campuservice

## KEA Login

Dit KEA login til din studenter e-mail og KEAs systemer er sammensat således:

4 bogstaver fra dit fornavn + 4 vilkårlige karakterer + @stud.kea.dk

Adgangskoden vil blive udleveret af din underviser og kan ændres af dig selv inde på UMS.

Brugernavn: **xxxxxxxx@stud.kea.dk**

Adgangskode: **xxxxxxxxxx**

### ***Eksempel:***

Brugernavn: **makd791g@stud.kea.dk**

Adgangskode: **kea050392#**

De seks tal i koden er de første seks cifre i dit CPR-nummer.

# KEA WiFi (trådløst netværk)

## Trådløse netværk i KEA:

- KEA
- KEA-PUBLIC (adgangskode kræves ikke, men der er begrænset hastighed)

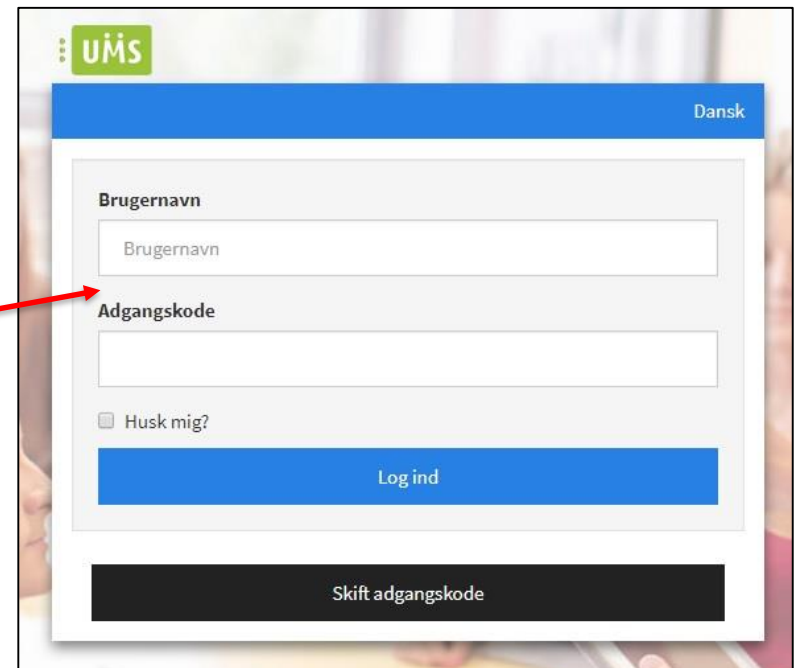
## Vejledning til login på "KEA"-netværket

1. Vælg det trådløse netværk "KEA"
2. Login med dit KEA-login

Brugernavn:        xxxxxxxx@stud.kea.dk  
Adgangskode:     xxxxxxxxxx

**Log på UMS.kea.dk:**

1. Vælg "Students"
2. Log på med dit KEA-login (brugernavn + adgangskode)
3. Tryk "Log ind"



## UMS – ums.kea.dk

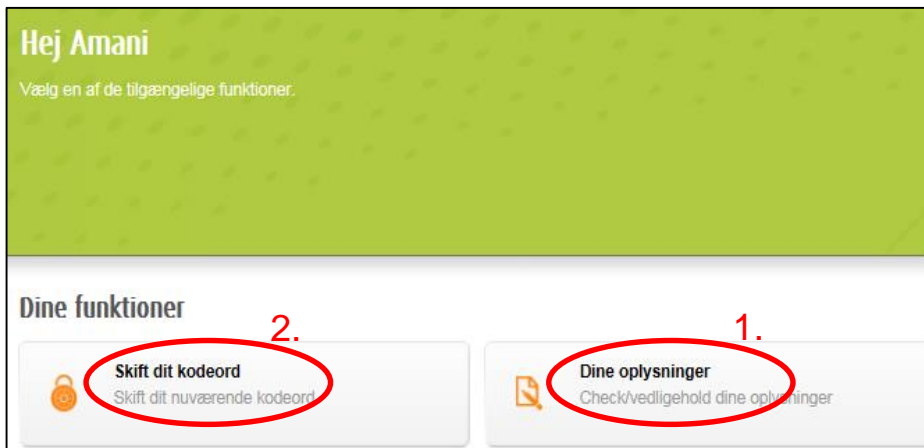
### Dine fordele og muligheder:

- Ændring af adgangskode (login påkrævet).
- Glemmt/udløbet adgangskode kræver nulstilling af din adgangskode til standardkoden, ved at sende en SMS fra din mobil (kræver at dit mobilnummer er registreret på din profil i UMS).
- Få opdateringer fra din underviser om ændringer som f.eks. aflysning af undervisning.

## UMS – ums.kea.dk

### Skift af kodeord via sms:

1. Klik på "Dine oplysninger", hvor du kan ændre eller kontrollere at dit mobilnummer står korrekt.
2. Klik på "Skift dit kodeord", hvor du kan ændre dit nuværende kodeord.



Krav til nyt kodeord:

- **Skal bestå af minimum 7 karakterer**
- **Må IKKE indeholde: æøåÆØÅ**
- **Må IKKE indeholde specialbogstaver fx: öÖãÃéÉôÔ**
- **Må IKKE bestå af ét af dine seneste 3 adgangskoder**
- **Kodeord udløber efter 365 dage**

Hvis ovenstående krav ikke overholdes, vil du få besked om dette.

Hvis du ikke kan huske dit gamle kodeord, så kan du sende en sms til +45 2114 9984 med teksten: **kodeord**

Du kan også bede om at få det nulstillet af KEA Service Desk (tlf.+45 4646 0046).

## KEA Print

### Print/kopiering

Sort/hvid A4:	0,50 kr.
Farve A4:	1,50 kr.
Sort/hvid A3:	1,00 kr.
Farve A3:	3,00 kr.



Yderligere information:

<http://papercut.kea.dk>

Benyt KEA Login

**OBS!:** Du kan kun scanne til KEA-Mail.



## KEA Studiekort

Det kræver et gyldigt studiekort for at kunne printe og skanne.

**Q:** Hvordan tanker jeg mit studiekort op?

**A:** Indbetaling med kreditkort via Papercut:

**Q:** Kan studiekortet bruges til andet?

**A:** Ja (adgang til skolerne)

**Q:** Hjælp omkring studiekortet?

**A:** Spørg Studieservice

OBS: Vær opmærksom på, at det er muligt at få refunderet dit beløb på din konto, men administrationsgebyret beløber sig til 125 DKR.

# Fronter

<http://fronter.com/kea>

Login (via Uni-login link)

Forkert eller manglende adgang til rum eller mapper?  
-> Kontakt den lokale Studieservice.



>> **fronter**

Københavns Erhvervsakademi /  
Copenhagen School of Design  
and Technology

Klik for at logge på med [Uni.login](#)

**Username**

**Password**

**Language**  
English-UK

# Din sagshåndtering hos KEA Service Desk

[Servicedesk@kea.dk](mailto:Servicedesk@kea.dk)

Når I sender en mail til KEA Service Desk, skal I sende via jeres egen KEA-mail ([xxxxx@stud.kea.dk](mailto:xxxxx@stud.kea.dk))

Når KEA Service Desk har modtaget jeres henvendelse får I et sagsnummer i følgende format: **SRxxxxx**

Husk når I vil følge op på sagen, at henvise til dette sagsnummer, når du kontakter KEA Service Desk.

Hej

Vi har modtaget din henvendelse, som vil blive behandlet hurtigst muligt.

**Sagsnummer:** SR47681  
**Emne:** test

**Detaljer:** test

Har du tilføjelser eller spørgsmål, bedes du besvare denne e-mail.

Med venlig hilsen

KEA - Service Desk

# Kontaktoplysninger

## Web

<http://it.kea.dk>

## Mail

Kontakt til KEA Service Desk eller Campusservice: [servicedesk@kea.dk](mailto:servicedesk@kea.dk)

## Tlf.

+45 4646 0046

## Telefontider

Mandag - torsdag: 8:00-16:00  
Fredag: 8.00-15.00

## Personlig henvendelse

Frontdesk på Guldbergsgade 29N er åben mandag-fredag fra kl. 8-15  
Frontdesk på Lygten 16 er åben mandag-fredag fra kl. 9-15

TAK FOR DIN TID  
SPØRGSMÅL?

